

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z PROSTŘEDKŮ NADAČNÍHO FONDU

Nadační fond Tomáše Berdycha

IČ: 01573888

se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

(dále jen „**Nadační fond**“ a „**Pravidla**“)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky v souladu s posláním a účelem Nadačního fondu, jímž je:
 - 1.1.1. rozvíjení programů a aktivit v oblasti tělovýchovy mládeže;
 - 1.1.2. podpora a realizace vlastních sportovních projektů a soutěží;
 - 1.1.3. zlepšování podmínek pro výchovu talentovaných mladých sportovců;
 - 1.1.4. podpora a osvěta v oblasti zdravého životního stylu a sportu;
 - 1.1.5. napomáhání k zajištění sportovních a kulturních potřeb dětí;
- 1.2. Nadační příspěvky se udělují na základě výběru ze žádostí žadatelů v rámci a dle pravidel daného těmito Pravidly a Statutem Nadačního fondu, a to:
 - 1.2.1. formou poskytnutí finančních prostředků;
 - 1.2.2. formou poskytnutí konkrétních věcí či služeb;
 - 1.2.3. formou zajištění realizace určitých dodávek služeb či věcí;
 - 1.2.4. jakoukoli jinou formou, kterou správní rada Nadačního fondu v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou a která je v souladu s platnými právními předpisy České republiky;
- 1.3. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

2. Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku

- 2.1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky na základě výsledku grantového řízení. Grantová řízení jsou zahajována zveřejněním výzvy k předkládání žádostí o nadační příspěvek (dále jen „**Výzva**“). Jednotlivé Výzvy definují základní parametry projektu. Výzvy jsou zveřejňovány na internetových stránkách Nadačního fondu www.tomasberdychfoundation.org.
- 2.2. O nadační příspěvek lze žádat v kalendářním roce opakovaně, a to pro konkrétní projekt s realizací v kalendářním roce, který je stanoven Výzvou a pro který byla žádost podána.
- 2.3. Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo, místo podnikání anebo bydliště na území České republiky.
- 2.4. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nepodnikající (nemá IČO) a poskytnutí nadačního příspěvku je podle těchto Pravidel a Statutu Nadačního fondu v příslušné oblasti umožněno, předkládá tato fyzická osoba k ověření identity průkaz totožnosti.

- 2.5. Žadatel se stává účastníkem grantového řízení na základě podání řádně vyplněného tiskopisu „Formulář žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Nadačního fondu “ (dále jen „**Žádost**“) způsobem uvedeným v odst. 2.7 Pravidel. Nedílnou součástí Žádosti jsou i povinné přílohy. Správní rada Nadačního fondu může udělit výjimku.
- 2.6. Tiskopis Žádosti lze získat na internetových stránkách Nadačního fondu www.tomasberdychfoundation.org.
- 2.7. Žadatel je povinen Žádost včetně jejích příloh podat:
- 2.7.1. v jednom (1) originálním listinném vyhotovení na adrese sídla Nadačního fondu, a zároveň
 - 2.7.2. v elektronické podobě prostřednictvím registračního formuláře dostupného na internetových stránkách www.tomasberdychfoundation.org.
- 2.8. Uzávěrky pro podání Žádostí jsou obvykle 20. 2. a 20. 8. příslušného roku, Výzvou však může být stanoven jiný termín.
- 2.9. Žádost musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- 2.9.1. název projektu;
 - 2.9.2. u fyzických osob jméno a adresu žadatele, datum narození, telefonický kontakt a bankovní spojení;
 - 2.9.3. u právnických osob název nebo obchodní firmu, sídlo, identifikační číslo, bankovní spojení a identifikaci osoby nebo osob oprávněných jednat jménem a na účet právnické osoby včetně jejich telefonických kontaktů (kontaktní osoby);
 - 2.9.4. požadovanou výši nadačního příspěvku a předpokládané zdroje financování projektu;
 - 2.9.5. písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - 2.9.6. prohlášení o správnosti uvedených údajů;
- 2.10. Žadatel je povinen k Žádosti připojit:
- 2.10.1. popis projektu, na který má být žadateli nadační příspěvek poskytnut, včetně popisu výchozí situace, identifikace cílových skupin projektu, budoucího záměru a plánovaného výsledku projektu; tabulka pro popis projektu je součástí tiskopisu Žádosti;

- 2.10.2. celkový rozpočet projektu, pro který se žádá nadační příspěvek; v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň; tabulka pro rozpočet projektu je součástí tiskopisu Žádosti;
- 2.11. Správní rada Nadačního fondu může žadatele požádat o doplnění Žádosti o další údaje. Nebude-li Žádost žadatelem doplněna ve stanovené lhůtě, bude na ni nahlíženo, jako by nebyla podána.
- 2.12. Správní rada Nadačního fondu může neuvedení některých náležitostí v Žádosti prominout.
- 2.13. Pokud žadatel prokazatelně v Žádosti a v jejích přílohách uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a následujícím kalendářním roce nadační příspěvek poskytnut.
- 2.14. Nadační fond vede evidenci Žádostí.

3. Schvalování poskytnutí nadačního příspěvku

- 3.1. O udělení nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Nadačního fondu na základě posouzení Žádostí žadatelů. Správní rada Nadačního fondu rozhoduje o udělení nebo neudělení nadačních příspěvků na základě doručených Žádostí dvakrát během kalendářního roku, a to zpravidla na svém zasedání v měsíci březnu a září příslušného roku. O doručené Žádosti rozhodne správní rada Nadačního fondu nejpozději do 31. 3. v případě uzávěrky 20. 2., nebo 30. 9. v případě uzávěrky 20. 8. příslušného kalendářního roku, ve kterém byly Žádosti podány, pokud není ve Výzvě uvedeno jinak.
- 3.2. Žádosti o nadační příspěvek posuzuje správní rada Nadačního fondu jak z hlediska jejich naléhavosti a potřebnosti, tak z hlediska jejich souladu s účelem Nadačního fondu.
- 3.3. Obecná kritéria při posuzování projektů:
- 3.3.1. projektový záměr: potřebnost projektu, funkčnost, přínos, originalita a forma řešení, udržitelnost, jasná a konkrétní vize projektového záměru;
 - 3.3.2. finanční stránka: hospodárnost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu, poměr administrativních nákladů k celkovým nákladům projektu;
 - 3.3.3. kvalita zpracování Žádosti: přesná a podstatná fakta, jasný, srozumitelný a přehledný výklad, dostatek podpůrných argumentů;
 - 3.3.4. způsobilost žadatele: zkušenost, odbornost, dosavadní aktivity, hospodaření organizace.
- 3.4. Správní rada Nadačního fondu s konečnou platností rozhodne o udělení nadačního příspěvku s přesnou specifikací výše nadačního příspěvku a určením účelu jeho použití nebo o jeho zamítnutí.

- 3.5. Správní rada Nadačního fondu je oprávněna požadovaný nadační příspěvek snížit. V takovém případě musí žadatel před uzavřením smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku předložit Nadačnímu fondu čestné prohlášení o dofinancování projektu nebo dodatek k Žádosti o nadační příspěvek, který obsahuje zejména upravený projekt a rozpočet, z nichž je průkazné, že žadatel zajistil z jiných zdrojů dofinancování té části projektu, která nebude pokryta z nadačního příspěvku, nebo že za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část projektu. Čestné prohlášení nebo dodatek k Žádosti je žadatel povinen předložit do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Nadačního fondu. V případě nepředložení výše uvedeného čestného prohlášení nebo dodatku k Žádosti Nadační fond s žadatelem smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku neuzavře.
- 3.6. Rozhodnutí správní rady Nadačního fondu o poskytnutí či neposkytnutí nadačního příspěvku na základě Žádosti realizuje předseda správní rady Nadačního fondu nebo místopředseda správní rady Nadačního fondu.
- 3.7. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Důvody neposkytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nesdělují. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady Nadačního fondu.
- 3.8. Rozhodnutí správní rady Nadačního fondu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 3.9. Podklady poskytnuté spolu se Žádostí se žadatelům nevracejí.
- 3.10. Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i v jiných případech, a to i bez Žádosti, výlučně dle svého uvážení.
- 3.11. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu nebo osobám jim blízkým, jakož ani právnickým osobám, ve kterých je člen orgánu nadačního fondu statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo kontrolního orgánu.
- 3.12. Poskytnuté nadační příspěvky vede Nadační fond ve své účetní evidenci.

4. Smlouva o nadačním příspěvku

- 4.1. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá Nadační fond s žadatelem, jemuž se nadační příspěvek poskytuje, smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „**Smlouva**“), pokud se Nadační fond s příjemcem nedohodne jinak.
- 4.2. Před uzavřením Smlouvy je žadatel povinen v termínu určeném Nadačním fondem poskytnout Nadačnímu fondu:
 - 4.2.1. doklad osvědčující právní existenci žadatele a to dle typu žadatele:
 - 4.2.2. kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- 4.2.3. kopii živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem podnikající fyzická osoba nezapsaná do obchodního rejstříku nebo
- 4.2.4. kopii dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapsaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
- 4.2.5. kopii stanov občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení nebo
- 4.2.6. kopii registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, je-li žadatelem osoba samostatně výdělečně činná, majitel autorských práv, včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů; strukturovaný životopis žadatele, je-li fyzickou osobou;
- 4.2.7. úředně ověřený dokument dokládající obsazení statutárního orgánu žadatele, je-li tento právnickou osobou a jedná-li se o první podání Žádosti v kalendářním roce – např. úředně ověřený výpis z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence;
- 4.2.8. úředně ověřený doklad o pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele v případě, že tato osoba oprávněná k jednání nefiguruje v dokumentu dokládajícím obsazení statutárního orgánu dle odst. 4.2.7 Pravidel;
- 4.2.9. kopii dokladu o vedení platného bankovního účtu, na který má být nadační příspěvek poskytnut;
- 4.2.10. písemný souhlas všech spolupracujících subjektů v případě, že je projekt pořádán ve spolupráci;
- 4.2.11. další dokumenty, které jsou uvedeny u jednotlivých Výzev; takovým dokumentem může být například doložení aktivit v oboru po dobu 3 let;
- 4.2.12. strukturovaný životopis žadatele, dokument dokládající obsazení statutárního orgánu žadatele, kopie dokladu o vedení platného bankovního účtu, na který má být nadační příspěvek poskytnut, a písemný souhlas všech spolupracujících subjektů, nesmějí být v době jejich poskytnutí Nadačnickému fondu starší 3 (tří) měsíců.

- 4.3. Správní rada Nadačního fondu může žadatele požádat o doplnění dalších dokumentů, zejména o doklad, že žadatel vede řádně účetnictví (účetní výkazy za poslední účetní období podepsané příslušným statutárním orgánem žadatele a opatřené razítkem) nebo výpis z účtu daňové evidence o tom, že žadatel nemá vůči finančnímu úřadu daňové nedoplatky, a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Správní rada Nadačního fondu může poskytnutí některých dokumentů prominout.
- 4.4. Ve Smlouvě musí být uvedeno:
- 4.4.1. název projektu nebo jeho části;
 - 4.4.2. účel, k němuž je nadační příspěvek poskytován;
 - 4.4.3. výše nadačního příspěvku a způsob jeho čerpání;
 - 4.4.4. povinnost žadatele užití nadačního příspěvku stanoveným způsobem;
 - 4.4.5. povinnost dodat Nadačnímu fondu závěrečnou zprávu do 1 (jednoho) měsíce od ukončení projektu;
 - 4.4.6. termín, do kterého je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit vyúčtování nadačního příspěvku a doložit využití finančních prostředků (vyúčtování musí být doloženo kopiemi účetních dokladů a výpisy z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem).
- 4.5. Pokud žadatel návrh Smlouvy nepodepíše do 30 (třiceti) kalendářních dnů od jejího doručení Nadačním fondem nebo ji odmítne podepsat, pozbývá návrh Smlouvy platnosti a správní rada je oprávněna poskytnout nepoužité finanční prostředky jinému žadateli o nadační příspěvek.

5. Víceleté financování projektu

- 5.1. Nadační fond může zveřejněním Výzvy zahájit grantové řízení na poskytnutí garance víceletého financování projektu. Výzva stanoví základní parametry projektu, pro nějž lze poskytnout víceletého financování. Výzvy jsou zveřejňovány na internetových stránkách Nadačního fondu www.tomasberdychfoundation.org.
- 5.2. Na žádosti o poskytnutí garance víceletého financování projektu, jejich náležitosti a jejich schvalování se přiměřeně použijí ustanovení čl. 2 a čl. 3 Pravidel, s výjimkou ustanovení odst. 2.2 Pravidel.
- 5.3. Poskytnutím garance víceletého financování projektu se Nadační fond může zavázat, že po dobu nejvýše čtyř let, počínaje rokem podpisu smlouvy dle ustanovení odst. 5.4 Pravidel, budou v rozpočtu Nadačního fondu vyhrazeny finanční zdroje za účelem poskytování nadačních příspěvků vybranému žadateli.

- 5.4. Nadační fond na základě výsledku grantového řízení uzavře s vybraným žadatelem smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku formou víceletého financování (dále jen „**Smlouva o víceletém financování**“), v níž si Nadační fond a žadatel sjednají částku nadačního příspěvku na první rok víceletého období a v níž bude současně Nadační fond deklarovat, že případně, že budou splněny podmínky stanovené Výzvou, Pravidly a Smlouvou o víceletém financování, bude ze strany Nadačního fondu žadateli poskytnut nadační příspěvek i v následujících letech nejvýše čtyřletého období. Na Smlouvu o víceletém financování se přiměřeně použijí ustanovení odst. 4.3 a 4.5 Pravidel.
- 5.5. Pokud vybraný žadatel v prvním roce nejvýše čtyřletého období víceletého financování řádně dodrží podmínky Výzvy, Pravidel a Smlouvy o víceletém financování, zejména povinnost ke stanovenému výročnímu datu řádně a včas vyúčtovat poskytnutý nadační příspěvek a povinnost nadále pokračovat v projektu, pro který o víceleté financování žádal, nabídne mu Nadační fond na počátku následujícího roku formou dodatku ke Smlouvě o víceletém financování prodloužení Smlouvy o víceletém financování o další rok. Takto lze prodloužit Smlouvu o víceletém financování nejvíce třikrát s tím, že celkové období víceletého financování projektu nepřekročí 4 (čtyři) kalendářní roky.
- 5.6. Nadační příspěvek na následující roky nejvýše čtyřletého období bude poskytnut ve výši nejméně 70 % nadačního příspěvku, který byl poskytnut v prvním roce, pokud vybraný žadatel v každém roce nejvýše čtyřletého období víceletého financování prokáže splnění podmínek stanovených Výzvou, Pravidly a Smlouvou o víceletém financování.
- 5.7. Nadační fond nemusí v jednotlivých letech nejvýše čtyřletého období poskytnout vybranému žadateli nadační příspěvek ve stejné výši. Skutečná výše částky nadačního příspěvku poskytnutého v příslušném roce v rámci nejvýše čtyřletého období závisí na plnění podmínek stanovených Výzvou, Pravidly a Smlouvou o víceletém financování ze strany žadatele a také na finančních možnostech Nadačního fondu.
- 5.8. Uzavření Smlouvy o víceletém financování nijak neomezuje žadatele žádat o další nadační příspěvky v rámci grantového řízení Nadačního fondu dle ustanovení čl. 2 Pravidel.
- 5.9. Systém víceletého financování projektu nezavazuje Nadační fond k pokrytí financování vybraného projektu v plné výši a v plném rozsahu.

6. Kontrola použití a evidence nadačního příspěvku

- 6.1. Nadační fond je oprávněn provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku. Žadatel je povinen umožnit Nadačnímu fondu přezkoumat užití nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele, nebo na základě požádání prokázat Nadačnímu fondu, k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.

- 6.2. Nadační fond si může vyžádat provedení nezávislého auditu podpořeného záměru a má právo určit si auditora. V takovém případě hradí náklady spojené s auditem Nadační fond.
- 6.3. Pokud jednání žadatele nebude odpovídat těmto Pravidlům, je povinen již vyplacený nadační příspěvek nebo jeho část Nadačnímu fondu vrátit, a to ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Nadačního fondu. Žadatel je povinen vrátit nadační příspěvek nebo jeho část rovněž, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo nedoloží-li vyúčtování užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo odmítne-li užití nadačního příspěvku nebo jeho části průkazně doložit nebo neumožní-li Nadačnímu fondu přezkoumání užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo použije-li nadační příspěvek na úhradu nákladů projektu nebo jeho části vzniklých před podáním Žádosti.

7. Ostatní ujednání

- 7.1. Příjemce může požádat písemnou formou správní radu Nadačního fondu o změnu účelu využití nadačního příspěvku za podmínky, že na změněný účel nebyl v příslušném kalendářním roce nadační příspěvek schválen nebo poskytnut. Na jiný účel lze podporu použít až po schválení této žádosti.
- 7.2. Výjimečně, v odůvodněných případech, může správní rada Nadačního fondu při přidělování nadačního příspěvku učinit výjimku z výše uvedených Pravidel, a to za podmínky, že dojde ke konsensu všech přítomných členů správní rady Nadačního fondu.
- 7.3. Rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení Nadačního fondu.
- 7.4. Pravidla obsažená v těchto Pravidlech, Výzvě nebo jakémkoli jiném dokumentu souvisejícím s grantovým řízením vyhlášeným Nadačním fondem nepředstavují závazek Nadačního fondu vůči žadatelům o nadační příspěvek (účastníkům grantového řízení) ani jakékoli jiné osobě podle zmíněných pravidel postupovat.
- 7.5. Nadační fond má právo na:
- 7.5.1. zrušení grantového řízení;
 - 7.5.2. rozhodnutí o nepřidělení žádaného nadačního příspěvku;
 - 7.5.3. rozhodnutí o poskytnutí části nebo celého přiznaného nadačního příspěvku, a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků grantového řízení.
- 7.6. Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, právní nárok může vzniknout nejdříve až uzavřením Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Změnu těchto Pravidel pro poskytování příspěvků schvaluje správní rada Nadačního fondu.
- 8.2. Toto znění Pravidel schválila správní rada Nadačního fondu dne